

## Příloha č. 2

### Pravidla používání čteček elektronických knih

1. Čtečky elektronických knih (dále jen čtečky) jsou k dispozici k prezenčnímu i absenčnímu užití v ústřední půjčovně CCV ve Wonkově ulici, na pobočce Slezské Předměstí v Gagarinově ulici a na pobočce Moravské Předměstí B v ulici Jana Masaryka.
2. Výpůjčka čtečky je realizována prostřednictvím automatizovaného knihovního systému, uživatel stvrzuje převzetí čtečky svým podpisem na výpůjčním potvrzení.
3. Čtečky se mohou půjčovat pouze registrovaným uživatelům starším 15 let.
4. Absenční výpůjčka čtečky je uživateli umožněna při složení vratné kauce ve výši 500 Kč.
5. Výpůjční lhůta je 31 dní bez možnosti prodloužení, při pozdním vrácení uživatel zaplatí poplatek z prodlení ve výši 10 Kč za každý den.
6. Čtečky se vracejí v místě, kde byla realizována jejich výpůjčka. Čtečky nelze vracet do biblioboxů.
7. Uživatel je povinen dbát na to, aby na čtečce nevznikla škoda a aby nedošlo k její ztrátě či zcizení.
8. Pokud uživatel čtečku poškodí nebo nevrátí příslušenství k přístroji, je povinen zaplatit opravu nebo dokoupení chybějících komponentů.
9. Pokud uživatel poškodí čtečku tak, že nemůže dále sloužit svému účelu nebo ji vůbec nevrátí, zaplatí pořizovací cenu včetně ceny příslušenství.
10. Uživatel není oprávněn půjčovat čtečku třetím osobám.
11. Před realizací výpůjčky si uživatel zkontroluje její funkčnost (čtečka je vždy nabitá). Uživatel obdrží samotnou čtečku, obal čtečky a USB kabel, s těmito komponenty musí být čtečka vrácena včetně kontroly funkčnosti pracovníkem půjčovny.

V Hradci Králové dne 22. června 2016.

Mgr. Barbora Čížinská  
ředitelka KMHK